

3. Wymagane dokumenty

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
2. Szczegółowy harmonogram dostawy, instalacji i szkoleń.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Karty katalogowe/specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu, potwierdzające zgodność z parametrami wskazanymi w Załączniku nr 1 oraz wymogami Rozporządzenia (Załącznik nr 2)

4. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- **Cena netto za całość zamówienia: [PRZYKŁADOWO: 25%]**
- **Termin realizacji: [PRZYKŁADOWO: 25%]**
- **Okres gwarancji (powyżej minimum wymaganego): [PRZYKŁADOWO: 25%]**
- **Jakość i zakres szkolenia: [PRZYKŁADOWO: 25%]**

5. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w terminie do: 11 grudnia 2025 do godziny 12.00.

Miejsce składania ofert:

Pisemnie (osobiście/pocztą): Przedszkole nr 10 z siedzibą 84-300 Lębork ul. Krzywoustego 6
lub elektronicznie (e-mail): dyrektor@przedszkole10.lebork.pl

Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji całości zamówienia (dostawa, instalacja, uruchomienie i szkolenie): do 7 dni od dnia podpisania umowy.

Lębork, dn. 08.12.2025 r.

Przedszkole Nr 10 Lębork
DYREKTOR
Beata Góthta